

ROZDZIAŁ XIV

REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 206.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację uczniów z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych, określa organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. O przyjęciu uczniów do szkoły decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do gimnazjum przyjmuje się w pierwszej kolejności absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły. Podstawą przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. W ustalonych przez kuratora oświaty terminach szkoła, jako gimnazjum pierwszego wyboru:
 - 1) przyjmuje:
 - a) zgłoszenie wydrukowane z elektronicznego systemu rekrutacji, podpisane przez rodzica i wychowawcę klasy VI (w przypadku uczniów z obwodu),
 - b) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał wyników po sprawdzianie w klasie VI wraz z dwoma zdjęciami ucznia (w przypadku uczniów z obwodu),
 - c) wniosek przyjęcia do gimnazjum wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji, podpisany przez rodzica i wychowawcę klasy VI i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył, kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyników po sprawdzianie w klasie VI w przypadku uczniów spoza obwodu szkoły,
 - d) wniosek przyjęcia do gimnazjum, podpisany przez rodzica uczniów w przypadku uczniów spoza rejonu Wrocławia,
 - 2) generuje identyfikatory i hasła dostępu do systemu kandydatom spoza rejonu Wrocławia i przekazuje te dane uczniom lub ich rodzicom/prawnym opiekunom;
 - 3) wywiesza:
 - a) listę uczniów zakwalifikowanych do szkoły,
 - b) listę uczniów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - c) listę uczniów przyjętych do szkoły,
 - d) listę uczniów nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) przyjmuje oryginały dokumentów i zdjęcia uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do Gimnazjum nr 18.

6. W przypadku uczniów spoza obwodu do wniosku o przyjęcie do gimnazjum uczeń dołącza także następujące dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów, o ile go dotyczą:

- 1) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica;
- 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodziców lub rodzica kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721, z późn zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców lub przez pełnoletniego kandydata albo akt zgonu rodzica w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców lub przez pełnoletniego kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zaopatrzone klauzulą „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.), w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców
- 8) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim wydane przez właściwego kuratora oświaty, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców

7. Zgłoszenia, wnioski oraz kopie dokumentów nie są zwracane.

§ 207.

Zasady i kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po VI klasie podstawowej.
2. Do klas pierwszych uczniów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 18 im. Armii Krajowej przyjmuje się z urzędu.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Rekrutacja uczniów do gimnazjum odbywa się na podstawie kryteriów uwzględniających:
 - 1) liczbę punktów uzyskanych za oceny zawarte na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego, historii, przyrody i ocenę zachowania;
 - 2) liczbę punktów uzyskanych za wyniki na sprawdzianie w klasie szóstej;
 - 3) liczbę punktów uzyskanych za inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) pozytywny wynik uzyskany na sprawdzianie predyspozycji językowych oraz uzdolnień kierunkowych z języka polskiego i matematyki dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego z językiem włoskim;
 - 5) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do pierwszej klasy gimnazjum może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 110 punktów.
6. Uczeń otrzymuje punkty rekrutacyjne za:
 - 1) wyniki sprawdzianu po VI klasie - maksymalnie 50 pkt. (liczba punktów rekrutacyjnych jest równa liczbie punktów uzyskanych na sprawdzianie w klasie VI) wg następujących zasad:
 - a) za część I (język polski) – maksymalnie 20 pkt.,
 - b) za część I (matematyka) – maksymalnie 20 pkt.,
 - c) za część II (język obcy) – maksymalnie 10 pkt.;
 - 2) oceny końcowe z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. obcy, historia, przyroda - maksymalnie 40, przeliczane na punkty rekrutacyjne wg następujących zasad:
 - a) ocena celująca – 8 pkt.,
 - b) ocena bardzo dobra – 6 pkt.,
 - c) dobra – 4 pkt.,
 - d) dostateczna – 2 pkt. ,
 - e) dopuszczająca – 0 pkt.;
 - 3) ocenę zachowania - maksymalnie 10 pkt., przeliczaną wg następujących zasad:
 - a) wzorowe – 10 pkt.,
 - b) bardzo dobre – 7 pkt.,
 - c) dobre – 4 pkt.,

- d) poprawne – 2 pkt.,
- e) nieodpowiednie i naganne – 0 pkt.;
- 4) osiągnięcia wymienione na świadectwie:
 - a) finaliści Konkursu Interdyscyplinarnego dla Uczniów Szkół Podstawowych „zDolny Ślązaczek” – 5 pkt.,
 - b) aktywna i systematyczna praca w ramach wolontariatu lub w samorządzie uczniowskim, trwająca co najmniej 1 rok szkolny – 2 pkt.,
 - c) zwycięzcy (I, II, III miejsce) konkursów sportowych, artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym, reprezentujący szkołę – 2 pkt.,
 - d) laureaci konkursów przedmiotowych: Turniej Młodych Matematyków, Konkurs Przyrodniczy Supersowa, Konkurs Języka Niemieckiego dla Szkół Podstawowych Bienchen, Konkurs o Tytuł Mistrza Języka Angielskiego „English Master”, Asy z szóstej klasy – 1pkt;

7. W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, gdy kryteria różnicujące brane pod uwagę łącznie nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, w następnej kolejności brane są pod uwagę:

- 1) ocena zachowania;
- 2) średnia ze wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (kolejne miejsca po (przecinku, aż do zróżnicowania)

9. Laureaci Konkursu Interdyscyplinarnego dla Uczniów Szkół Podstawowych „zDolny Ślązaczek” na podstawie zaświadczenia wydawanego przez komisję konkursową oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów.

§ 208.

Zasady i kryteria rekrutacji do klasy dwujęzycznej

1. Uczeń przystępuje do procesu rekrutacji po złożeniu pisemnego zgłoszenia woli przystąpienia do dodatkowego sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, podpisanego przez jednego z rodziców kandydata.

2. Do klasy pierwszej dwujęzycznej przyjmuje się na podstawie wniosku, wygenerowanego w elektronicznym systemie edukacji, kandydata, który posiada:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu w klasie szóstej;
 - 3) zaświadczenie o pozytywnym wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych oraz sprawdzianów uzdolnień kierunkowych z języka polskiego i matematyki.
- 3.** O przyjęcie do klasy dwujęzycznej mogą ubiegać się kandydaci, którzy wezmą udział w dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym, na który składają się:
- 1) pisemny sprawdzian predyspozycji językowych (cz. I), trwający 90 minut;
 - 2) pisemny sprawdzian predyspozycji przedmiotowych z języka polskiego (cz. II), trwający 60 minut;
 - 3) pisemny sprawdzian predyspozycji przedmiotowych z matematyki (cz. III), trwający 60 minut.
- 4.** Do sprawdzianu predyspozycji językowych oraz predyspozycji przedmiotowych wszyscy kandydaci przystępują bez różnicowania czasowego, przy zastosowaniu jednakowych kryteriów oceniania ww. sprawdzianów.
- 5.** Ww. sprawdziany przeprowadza komisja rekrutacyjna zgodnie z terminarzem – ogłoszonym przez organ prowadzący.
- 6.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej dwujęzycznej może otrzymać maksymalnie 40 pkt. za sprawdziany predyspozycji językowych i przedmiotowych:
- 1) 20 pkt. za sprawdzian predyspozycji językowych;
 - 2) 10 pkt. za sprawdzian predyspozycji przedmiotowych z języka polskiego;
 - 3) 10 pkt. za sprawdzian predyspozycji przedmiotowych z matematyki.
- 7.** Po przeprowadzonym sprawdzianie sporządza się listę kandydatów, którzy mogą ubiegać o przyjęcie do klasy dwujęzycznej w dalszym toku postępowania rekrutacyjnego.
- 8.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej dwujęzycznej może otrzymać maksymalnie 150 pkt.:
- 1) 110 pkt. - zgodnie z zasadami opisanymi § 207. ust. 6.;
 - 2) 20 pkt. za sprawdzian predyspozycji językowych i po 10 pkt. za sprawdziany predyspozycji przedmiotowych z języka polskiego i matematyki.
- 9.** W przypadku większej ilości kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria opisane w ust. 6 i § 207. ust. 6.
- 10.** W przypadku wyników równorzędnych, uzyskanych w toku postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, gdy kryteria różnicujące brane pod uwagę łącznie nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, w następnej kolejności brane są pod uwagę:

- 1) ocena zachowania;
- 2) średnia ze wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (kolejne miejsca po (przecinku, aż do zróżnicowania)

12. Laureaci konkursów opisanych w § 207. ust. 9. są przyjmowani w pierwszej kolejności pod warunkiem przystąpienia do sprawdzianów predyspozycji językowych i uzdolnień kierunkowych z języka polskiego i matematyki.

§ 209.

Zasady i kryteria rekrutacji do klasy sportowej

1. Uczeń przystępuje do procesu rekrutacji po złożeniu pisemnego zgłoszenia woli przystąpienia do próby sprawności fizycznej, podpisanego przez jednego z rodziców.

2. Do klasy pierwszej sportowej przyjmuje się na podstawie wniosku, wygenerowanego w elektronicznym systemie edukacji, kandydata, który posiada:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej;
- 3) orzeczenie lekarskie potwierdzające dobry stan zdrowia i zdolność do uprawiania koszykówki wydane przez lekarza specjalistę medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
- 4) pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego;
- 5) opinię trenera;
- 6) zaświadczenie o pozytywnym wyniku prób sprawności fizycznej.

3. O przyjęcie do klasy sportowej może ubiegać się kandydat, który weźmie udział w dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjno – rekrutacyjnym, za co otrzyma pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.

4. Ww. próby sprawności fizycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna zgodnie z terminarzem – ogłoszonym przez organ prowadzący.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy sportowej może otrzymać maksymalnie 40 pkt. z prób sprawności fizycznej.

6. Po przeprowadzonych próbach sprawności fizycznej sporządza się listę kandydatów, którzy mogą ubiegać o przyjęcie do klasy sportowej w dalszym toku postępowania rekrutacyjnego.

7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej sportowej może otrzymać maksymalnie 150 pkt.:

- 1) 110 pkt. - zgodnie z zasadami opisanymi § 207. ust. 6.;
- 2) 40 pkt. - za próby sprawności fizycznej.

8. Laureaci konkursów opisanych w § 207. ust. 9. są przyjmowani w pierwszej kolejności pod warunkiem przystąpienia do prób sprawności fizycznej.

9. W przypadku większej ilości kandydatów do oddziału sportowego niż liczba wolnych miejsc na pierwszej kolejności bierze się pod uwagę liczbę pkt. uzyskanych podczas próby sprawności fizycznej.

10. W przypadku wyników równorzędnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, gdy kryteria różnicujące brane pod uwagę łącznie nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, w następnej kolejności brane są pod uwagę:

- 1) ocena zachowania;
- 2) średnia ze wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (kolejne miejsca po (przecinku, aż do zróżnicowania)

§ 210.

Praca komisji rekrutacyjnej

1. Zasady powoływania komisji rekrutacyjnej:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły;
- 2) dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna:

- 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
- 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) przeprowadza sprawdziany predyspozycji językowych i uzdolnień kierunkowych oraz próby sprawności fizycznej;
- 4) sporządza protokół rekrutacyjny;
- 5) sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.

3. Procedury i harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego wraz z trybem odwoławczym:

- 1) wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
- 2) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty;
- 3) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 4) lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- 5) listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;
- 6) lista zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
- 7) lista, podpisana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, zawiera adnotację o dniu jej podania do wiadomości publicznej;
- 8) lista kandydatów nieprzyjętych powinna zawierać informację o możliwości złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

4. Procedury przeprowadzania przez dyrektora postępowania uzupełniającego:

- 1) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające;
- 2) postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 211.

Tworzenie klas

1. Uczniów zakwalifikowanych do Gimnazjum nr 18 przydziela się do poszczególnych klas, biorąc pod uwagę:

- 1) oceny z poszczególnych przedmiotów do odpowiednich klas z programem własnym;
- 2) wynik sprawdzianu po klasie szóstej;
- 3) zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) ocenę zachowania;
- 5) język obcy nauczany w szkole podstawowej.

2. Klasy tworzy się w oparciu o:

- 1) porównywalną liczbę dziewcząt i chłopców,
- 2) porównywalną liczbę uczniów przy podziale na grupy językowe.

3. Lista uczniów przydzielonych do poszczególnych klas wywieszana jest w ostatnim tygodniu sierpnia.

§ 212.

Odwołania

- 1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
- 3.** Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 4.** Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 5.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 6.** Dyrektor szkoły w swoim rozstrzygnięciu informuje o możliwości złożenia skargi do sądu administracyjnego.
- 7.** Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od wniesienia skargi przekazuje akta sprawy do sądu administracyjnego.